

## **BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR DUES PLACES DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A.**

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té per objecte la convocatòria de les proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura de DUES places de TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, dotades pressupostàriament i corresponent a la taxa de reposició d'efectius, en aplicació de l'article 19 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 i de l'article 20 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, i a la Taxa d'estabilització d'ocupació temporal en aplicació de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor S.A.

Ambdues places s'han contemplat en la RLT de 2022 i en la seva actualització al maig de 2022, aprovada pel Consell d'Administració en sessió ordinària de dia 12 de maig.

Així mateix, es procedirà a la creació d'una borsa de treball que tindrà per objecte la cobertura de les necessitats de personal especialitzat per a la provisió de programes de caràcter temporal i deixarà sense efecte la borsa de treball anterior.

### **Segona. Funcions**

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball, i específicament:

1. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control medi ambiental, tant a nivell intern com extern. Referit especialment al cicle de l'aigua en subministrament i depuració i a la gestió integral i explotació de les platges i cales urbanes de la costa manacorina.
2. Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redactar la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en aquest àmbit.
3. Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi en relació amb les activitats de la SAM, i en concret aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient. Referit als impactes en el medi natural de les activitats d'extracció d'aigua i a les de depuració de les aigües residuals i a la gestió integral i explotació de les platges i cales urbanes de la costa manacorina.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable.
5. Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient.
6. I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les dues persones amb major puntuació passaran a ocupar les places convocades segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de concurs-oposició. La resta de persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa de tècnic de medi ambient en base a la qualificació obtinguda.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor, a la pàgina web i addicionalment s'anunciarà en extracte a la premsa local i a premsa d'àmbit insular.

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor i a la pàgina web [www.sammanacor.com](http://www.sammanacor.com).

Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de les esmentades oficines, i s'adreçaran a la Presidència del Consell d'Administració.

### **Tercera. Requisits dels aspirants**

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol universitari de Ciències Ambientals, Biologia i Geografia, o tenir complertes les condicions que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell C1, mitjançant certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 3.4, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB núm. 19, de 07-02-2012), que garanteixi els coneixements de català exigits.

Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds als procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

### **Quarta. Presentació de sol·licituds**

Les instàncies es presentaran el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Els dies hàbils es computen segons l'indicat a l'art. 30 de la Llei 39/2015 PACAP d'1 d'octubre, és a dir exclouent-se dissabtes, diumenges i festius.

S'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
5. Carnet de conduir B en vigor.
6. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals pel personal administratiu de la SAM que rebí la documentació.

Si la sol·licitud es presenta per registre electrònic, el personal administratiu de la SAM citarà a l'aspirant a les oficines situades al carrer Major, per comprovar la documentació.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la pàgina web de la SAM.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'entitat.

### **Cinquena. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a; tenint cada membre del Tribunal un suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

La relació de membres que formen part del Tribunal qualificador es publicarà amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

### **Sisena. Procediment de selecció**

El present procediment selectiu generarà un borsí del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que hi figuren per a la provisió de programes de caràcter temporal.

FASE	ITEM	MÀXIM	LLINDAR
<b>CONCURS</b>	<b>TOTAL CONC.</b>	<b>25</b>	
	Experiència	12	
	Estudis universitaris	7	
	Accions formatives	4	
	Català	2	
<b>OPOSICIÓ</b>	<b>TOTAL OP.</b>	<b>75</b>	
	Exercici	75	40
<b>CONC. OP.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

### Fase de concurs

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar el llindar de la prova de la fase d'oposició.

### Experiència professional:

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 12 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar:

- Administració Pública o Sector públic: 4 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l'INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Empresa privada: 3 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i currículum professional.
- Autònom: 2 punts per any treballat. Certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

### Estudis acadèmics universitaris:

Titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguin reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, amb un **màxim de 7 punts**.



- Doctorat: 2 punt
- Per cada títol de màster universitari oficial: 3.5 punts
- Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària): 1.5 punt

### **Accions formatives:**

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 4 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Cursos entre 5 i 20 hores: 0.20 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores: 0.40 punt per curs
- Cursos entre 41 i 60 hores: 0.60 punts per curs
- Cursos entre 61 i 100 hores: 1 punt per curs
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1.5 punt per curs
- Cursos de més de 300 hores: 1.75 punts per curs

Si el curs no indica la durada o és inferior a 5 hores es valorà en 0.10 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

### **Coneixement de català:**

Coneixements orals i escrits de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **2 punts**

- Nivell C2 (abans D): 1.5 punts
- Nivell LA (abans E): 0.5 punt

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix. Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

### **Fase d'oposició**

Els aspirants seran convocats per a cada prova selectiva en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consistirà en la resolució per escrit d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les matèries del temari i amb les funcions pròpies del lloc de feina. Es podrà dur material a la prova, com llibres i apunts. Es proporcionarà un lloc de feina amb ordinador amb connexió a internet als aspirants per desenvolupar l'exercici.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 3 hores i es puntuarà amb un màxim de 75 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts. En el cas que es proposin varis supòsits pràctics, la puntuació de cada un d'ells s'indicarà en l'exercici entregat al candidat.

### **Setena. Ordre de classificació definitiva**

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

### **Vuitena. Llista d'aprovat**

Finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits es publicarà la llista provisional d'aprovat amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

### **Novena. Resolució de la convocatòria**

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració la llista definida de la borsa, quedant aquesta així constituïda mitjançant resolució.

### **Desena. Funcionament de la borsa**

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu, passaran a formar part de la borsa de treball de tècnic de medi ambient de la SAM, que es constituirà amb la resolució esmentada. Podran ser cridades per a la cobertura de necessitats de programes temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament o renúncia voluntària del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la

comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària o per acomiadament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa deixarà sense efecte la borsa de feina anterior i es mantindrà vigent fins a la celebració d'una altra de nova. El període de vigència d'aquesta serà de màxim tres anys.

### **Onzena. Causes d'exclusió de la borsa**

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocàtoria de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

1. Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
2. Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

### **Dotzena. Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocopia del document nacional d'identitat, que s'haurà de presentar juntament amb l'original.
- b) Fotocopia del certificat d'afiliació a la Seguretat Social.

c) Certificat de titularitat del compte bancari.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'alguns dels requisits.

Manacor, 7 d'octubre de 2022

El gerent de la SAM

Francesc Grimalt Vigo

La presidenta del Consell d'Administració

Cristina Capó Santandreu



**Annex: temari de suport dels exercicis**



**ANNEX: TEMARI DE SUPORT PELS EXERCICIS**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals dels espanyols. Garantia dels drets i llibertats.
  2. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
  3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius. Les relacions interadministratives. Els convenis.
  4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Disposicions generals. Les fases del procediment administratiu. El silenci administratiu. Finalització del procediment.
  5. Els interessats en el procediment. Concepte, capacitat i representació. Drets de les persones en les seves relacions amb l'Administració.
  6. L'acte administratiu: contingut motivació forma i eficàcia. La notificació i la seva pràctica. Notificacions infructuoses i publicació.
  7. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.
  8. El municipi: concepte i elements. El Ple i la Batllia. Els habitants i el territori. Les competències municipals.
  9. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit. Tipus de contractes del sector públic. Especial referència als encàrrecs a mitjans propis.
  10. La gestió directa dels serveis públics. La gestió indirecta dels serveis públics.
  11. El personal al servei de les entitats locals. El personal de les societats mercantils amb capital social íntegrament municipal.
  12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva..
  13. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
  14. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masculista.
  15. L'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor S.A. com a societat mercantil municipal. Estatuts. Competències i contingut.
- \*
16. El medi ambient a la Unió Europea. Programes d'acció comunitària en matèria de medi ambient.
  17. Competències i organització administrativa de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels Consells Insulars en matèria de medi ambient. Competències dels municipis en matèria de medi ambient.
  18. Estudis i informes d'impacte ambiental. Objectiu. Acceptabilitat de l'impacte i desenvolupament sostenible. Metodologia d'identificació dels impactes: estudis preliminars, documentació i projecte. Prevenció de l'impacte: mesures protectores, correctores i compensatòries.
  19. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Conceptes teòrics i metodologia. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic.

20. Polítiques i gestió ambientals; desenvolupament sostenible, institucions i agents ambientals.
21. Sistemes de gestió de serveis aplicables a la gestió municipal. Auditories ambientals. Concepte de sostenibilitat.
22. Contaminació: origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública.
23. L'efecte dels productes químics al medi ambient. Tipologia i classificació. Marc normatiu.
24. La contaminació de l'aigua. Principals contaminants i fonts de contaminació. Eutrofització.
25. La contaminació atmosfèrica. Causes i prevenció. Els efectes de la contaminació sobre els éssers vius i la salut. Anàlisi de control de la contaminació. Normativa.
26. Les emissions dels Gasos d'Efecte Hivernacle (GEI). Marc normatiu. Problemàtica, causes i conseqüències dels GEI.
27. La contaminació acústica. Marc normatiu. Problemàtica de la contaminació acústica a les ciutats, espais naturals i les zones d'alta sensibilitat ecològica.
28. La Directiva Marc Aigua (DMA). Marc normatiu. Principals objectius.
29. La distribució de competències en matèria de gestió d'aigües.
30. Els recursos hídrics. Tipologia, tipus i classificació. Marc normatiu.
31. Els recursos hídrics a les Illes Balears. Marc normatiu. Pla Hidrològic de les Illes Balears. Classificació dels recursos hídrics i problemàtica.
32. Les masses d'aigua de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i classificació. Problemàtica de les MAS.
33. Procediments generals de depuració i tractament de l'aigua. Tipus. Procediments analítics de control de la depuració.
34. Reutilització d'aigües depurades. Qualitat de les aigües depurades per a regatges. Normativa. Tractaments dels llots procedents de la depuració d'aigües residuals. Compostatge i reutilització. Analítica i legislació.
35. Subministrament d'aigua: demanda, polítiques d'estalvi, qualitat de l'aigua per als diferents usos, la potabilització, la dessalinització, la depuració i la reutilització.
36. Els residus: concepte i classificació de residus conforme a la normativa europea.
37. Gestió i tractament dels residus: prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i eliminació de residus.
38. La gestió i tractament dels residus a les Illes Balears. Distribució de competències en matèria de gestió de residus. Normativa europea, estatal, autonòmica i municipal.
39. Marc jurídic de la producció i gestió dels residus perillosos. Criteris de caracterització. Obligacions del productor, posseïdor i gestor, etiquetatge i envasament, condicions d'emmagatzematge. Normativa d'aplicació.
40. La responsabilitat ampliada del productor del producte. Concepte, obligacions i gestió. Reciclatge, valorització i eliminació de residus.
41. Els abocadors controlats. Normativa d'aplicació. Fases d'explotació, clausura i postclausura.
42. Contaminació del sòl: tipus. Analítica. Legislació. Descontaminació i restauració. Obligacions derivades de l'exercici d'una activitat potencialment contaminant.
43. El clima: classificació dels climes, fenòmens atmosfèrics que afecten les espècies i comunitats d'éssers vius. Adaptacions a l'aridesa. Índexs bioclimàtics. Principals característiques del clima a les Illes Balears: precipitacions, temperatures i altres paràmetres meteorològics.
44. Els grans fenòmens reguladors del clima. Importància i tipus.
45. Els fenòmens atmosfèrics. Història i evolució. Les catàstrofes naturals. El cas de les Illes Balears. Problemàtiques i solucions.

46. L'oceanografia física. Estratificació de l'oceà. Circulació general i tipus de corrents.
47. La mar Mediterrània. Història i evolució. Circulació de les corrents i afecció a la costa. Problemàtica amb la gestió litoral.
48. El canvi climàtic. Convenis internacionals. Pacte de les Batlies pel Clima i l'Energia i Pacte Global de Batles pel Clima i l'Energia. Aplicació a les Illes Balears.
49. Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.
50. Llei 5/2005, de 26 de maig, per la conservació d'espais de rellevància ambiental (LECO).
51. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.
52. La Xarxa Natura 2000. Concepte d'hàbitat. Marc normatiu. Tipologia i classificació.
53. La protecció d'espais naturals. Marc normatiu. Concepte, contingut i procediment d'elaboració de plans d'ordenació de recursos naturals i dels plans rectors d'ús i gestió.
54. Els indicadors ambientals. Marc normatiu. Conceptes i elements.
55. Les regions biogeogràfiques. Marc normatiu. Tipus i classificació.
56. Els ecosistemes terrestres a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.
57. Els ecosistemes marins a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.
58. Els ecosistemes litorals a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.
59. Els boscos de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i distribució.
60. Els biòtops de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i distribució.
61. La cadena tròfica. Importància de les espècies. Estructures poblacionals. Problemàtiques a les Illes Balears
62. La geologia a les Illes Balears. Tipus de sòls, estructures i distribució.
63. Les formes geomorfològiques a les Illes Balears. Origen, tipus i classificació.
64. L'ecologisme. Història i evolució. Marc normatiu, directrius i plans per a desenvolupament sostenible.
65. La petjada ecològica. Concepte i evolució. Marc normatiu. El cas de les Illes Balears.
66. Educació ambiental: antecedents, objectius i finalitats. Programes d'educació ambiental: principis rectors, objectius, metodologia, fases, recursos i criteris de qualitat. Educació ambiental formal i no formal.
67. Recursos i equipaments d'educació ambiental a les Balears. Itineraris guiats, centres d'educació ambiental, camps d'aprenentatge i altres equipaments. Materials didàctics i campanyes d'educació ambiental
68. L'educació ambiental formal. Estratègia curricular i organitzativa. L'educació ambiental com a tema transversal. Equipaments, itineraris i d'altres recursos per a l'educació ambiental a l'escola.
69. Gestió de la zona costanera del municipi. Marc normatiu. Actors implicats.
70. La gestió de les platges i zones de bany al municipi. Decret reguladors de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Normativa aplicable als serveis de temporada. Problemàtica i incidències associades.
71. El Decret 25/2018, de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidònia oceànica de les Illes Balears.
72. El Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany.
73. Problemàtica ambiental del turisme: impactes, turisme i territori. El turisme a les Illes Balears (problemàtica socioeconòmica i ambiental).



- 74.Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears, de 29 de desembre. La llicència i la comunicació prèvia. La inspecció i les infraccions.
- 75.Llei d'ordenació territorial de les Illes Balears. Pla Territorial Insular de Mallorca
- 76.Medi ambient urbà: característiques, factors, valoració i resolució de problemes.
- 77.Els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030. Marc normatiu. Competències locals dins els ODS.
- 78.Els distintius de sostenibilitat. Història i marc normatiu.
- 79.Estratègies per a la mobilitat sostenible. Marc normatiu i plans de mobilitat sostenible.
- 80.L'economia circular. Sostenibilitat dins els sectors econòmics. Marc normatiu.
- 81.Les energies alternatives: concepte i tipologia. Marc normatiu. El cas de les Illes Balears.
- 82.Els fons europeus d'ajudes per el desenvolupament regional i els plans de recuperació. Estratègies d'adaptació i tramitació dels fons europeus.
- 83.La responsabilitat mediambiental. Marc normatiu.
- 84.Règim jurídic d'infraccions i sancions administratives en matèria de medi ambient. El procediment sancionador.
- 85.Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.