

## **BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE PEÓ RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A**

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té per objecte la convocatòria de les proves selectives, mitjançant concurs- oposició, per a la constitució d'una borsa de peó reservada a persones amb discapacitat per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA, en envant SAM, en compliment de la Disposició addicional primera del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per al que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del treballador públic i en concret, el seu article 59.

### **Segona. Funcions**

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

1. Tasques de neteja manual de les platges i espais litorals pròxims, tals com l'arena, vegetació, superfície de l'aigua, etc.
2. Tasques de neteja de torrent utilitzant eines manuals, consistents en l'eliminació de restes vegetals acumulats, recollida de fems i recollida de fangs generats per abocaments.
3. I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en el marc de les activitats i competències que siguin atribuïdes a la SAM.

Les persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de concurs-oposició.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor, a la pàgina web i addicionalment s'anunciarà en extracte a la premsa local.

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor i a la pàgina web [www.sammanacor.com](http://www.sammanacor.com).

Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de les esmentades oficines, i s'adreçaran a la Presidència del Consell d'Administració.

### **Tercera. Requisits dels aspirants**

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Disposar de la capacitat funcional suficient per al desenvolupament del procés selectiu de forma autònoma.

- Disposar de la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions descrites.
- Tenir legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- No s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

#### **Quarta. Presentació d'instàncies**

Les instàncies es presentaran el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Els dies hàbils es computen segons l'indicat a l'art. 30 de la Llei 39/2015 PACAP d'1 d'octubre, és a dir excloent-se dissabtes, diumenges i festius.

S'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Documentació acreditativa del grau de discapacitat.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals pel personal administratiu de la SAM que rebí la documentació.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la pàgina web de la SAM.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'entitat.

#### **Cinquena. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a; tenint el Tribunal, suplents. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària. La seva composició es publicarà amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

### Sisena. Procediment de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

FASE	ITEM	MÀXIM	LLINDAR
<b>CONCURS</b>	<b>TOTAL CONCURS</b>	<b>30</b>	
	Entrevista personal	30	
<b>OPOSICIÓ</b>	<b>TOTAL OP.</b>	<b>70</b>	
	Prova pràctica	70	35

#### FASE DE CONCURS

Els aspirants seran convocats a la realització d'una entrevista personal, que consistirà en qüestions relacionades amb l'aptitud professional per dur a terme les funcions descrites en la clàusula segona de les bases. Es valorarà de **0 a 30 punts** i no s'exigirà puntuació mínima.

#### FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats a la realització d'una prova pràctica que estarà composta per una exercici obligatori, en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La prova pràctica versarà sobre alguna o algunes de les tasques descrites en les presents bases i es valorarà la idoneïtat del perfil de la persona per a desenvolupar la feina. Es valorarà de **0 a 70 punts**. Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 35 punts.

### Setena. Ordre de classificació definitiva

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i d'oposició.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda en la prova pràctica. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

### Vuitena. Llista d'aprovat

Finalitzades les proves selectives es publicarà la llista provisional d'aprovat amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs- oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

### **Novena. Resolució de la convocatòria**

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració la llista definida de la borsa, quedant aquesta així constituïda mitjançant resolució.

### **Desena. Constitució de la borsa de treball de la SAM**

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, passaran a formar part de la borsa de treball de peó de la SAM, que es constituirà amb la resolució esmentada. Podran ser cridades per a la cobertura de necessitats de programes temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament procedent del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renuncia voluntària o per acomiadament procedent, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

El període de vigència d'aquesta borsa de feina serà de màxim tres anys.

### **Onzena. Causes d'exclusió de la borsa**

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.

- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocàtoria de la sanció.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

1. Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
2. Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

#### **Dotzena. Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) DNI original i fotocòpia.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Manacor, a 1 de juny de 2022

El gerent de la SAM

Francesc Grimalt Vigo

La presidenta del Consell d'Administració

Cristina Capó Santandreu