

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ENGINYER INDUSTRIAL PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A.**

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant concurs-oposició, de personal laboral eventual per a la creació d'una borsa de treball de l'especialitat d'enginyeria industrial.

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de les necessitats de personal especialitzat per a la provisió de programes de caràcter temporal.

Resulta d'aplicació a la present convocatòria l'establert a la disposició addicional 20 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2020, així com allò disposat a l'article 30 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **Segona. Funcions**

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball per tal de donar compliment a programes de caràcter temporal, i en general, donar suport en l'elaboració de projectes i supervisió dels sistemes i plans de control i manteniment de les infraestructures, dins el marc de les atribucions i competències de la SAM.

Específicament:

1. Assessorament tècnic en projectes per equips elèctrics, instrumentació i control dels sistemes de tractament d'aigua i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control, tant a nivell intern com extern, referit especialment al conjunt de processos del cicle integral de l'aigua -potabilització, subministrament, sanejament i depuració- i a la resta d'activitats competència de la SAM.
2. Disseny i definició dels equips elèctrics i els sistemes de control dels diferents processos que formen part del cicle integral de l'aigua, i dels programes de manteniment de les instal·lacions; així com, redactar la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en aquest àmbit.
3. Assessorament tècnic, disseny i redacció dels projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques, dins el marc de les atribucions i competències de la SAM.
4. Presentació, execució i supervisió dels projectes de licitació en relació amb les activitats de la SAM.
5. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable.
6. I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa segons l'ordre de puntuació obtinguda al concurs-oposició.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor, a la pàgina web i addicionalment s'anunciarà en extracte a la premsa local.

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor i a la pàgina web [www.sammanacor.com](http://www.sammanacor.com).

Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de les esmentades oficines, i s'adreçaran a la Presidència del Consell d'Administració.

### Tercera. Requisits dels aspirants

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol universitari d'enginyeria industrial, o tenir complertes les condicions que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell C1, mitjançant certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 3.4, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB núm. 19, de 07-02-2012), que garanteixi els coneixements de català exigits.

Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds als processos selectius, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

### Quarta. Presentació de sol·licituds

Les instàncies es presentaran el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Els dies hàbils es computen segons l'indicat a l'art. 30 de la Llei 39/2015 PACAP d'1 d'octubre, és a dir exclouent-se dissabtes, diumenges i festius.

S'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

5. Carnet de conduir B en vigor.
6. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals per la figura de Secretari/a del Tribunal qualificador, encarregada de revisar la documentació entregada.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau.

La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la pàgina web de la SAM.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'entitat.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil (dissabte, diumenge o festiu), el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

### **Cinquena. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a; tenint cada membre del Tribunal un suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

La relació de membres que formen part del Tribunal qualificador es publicarà amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

### **Sisena. Procediment de selecció**

El procediment de selecció constarà de dues fases: concurs i oposició.

FASE	ITEM	MÀXIM	LLINDAR
<b>CONCURS</b>	<b>TOTAL CONC.</b>	<b>30</b>	
	Experiència	20	
	Estudis universitaris	3	
	Accions formatives	4	
<b>OPOSICIÓ</b>	Català	3	
	<b>TOTAL OP.</b>	<b>70</b>	
	Exercici	70	40
<b>CONC. OP.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

## Fase de concurs

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar el llindar de la prova de la fase d'oposició.

### Experiència professional:

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 20 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar:

- a. Administració Pública o Sector públic: 5 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l' INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b. Empresa privada: 3 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i currículum professional.
- c. Autònom: 2 punts per any treballat. Certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

### Estudis acadèmics universitaris:

Titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

- a. Per titulació acadèmica oficial de nivell de Doctor, en alguna especialitat d'enginyeria diferent a la requerida per a l'accés al procediment selectiu, o arquitectura, o també en alguna de les àrees de feina jurídica-administrativa o econòmica: 2 punts
- b. Per títol propi de postgrau (màster, expert universitari, i curs d'actualització universitària), en alguna especialitat d'enginyeria diferent a la requerida per a l'accés al procediment selectiu, o arquitectura o arquitectura tècnica, o també en alguna de les àrees de feina jurídica-administrativa o econòmica: 1.5 punts
- c. Per titulació acadèmica oficial de nivell de Grau, en alguna especialitat d'enginyeria diferent a la requerida per a l'accés al procediment selectiu, o arquitectura o arquitectura tècnica, o també en alguna de les àrees de feina jurídica-administrativa o econòmica: 1 punt



No són acumulables els nivells de formació professional ni les diferents titulacions dels mateixos estudis universitaris, excepte el doctorat. Únicament es valorarà el major nivell o títol assolit, amb una puntuació total màxima per aquest apartat de **3 punts**.

### **Accions formatives:**

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 4 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a. Cursos entre 5 i 20 hores: 0.15 punts per curs
- b. Cursos entre 21 i 40 hores: 0.25 punts per curs
- c. Cursos entre 41 i 60 hores: 0.50 punts per curs
- d. Cursos entre 61 i 100 hores: 0.75 punts per curs
- e. Cursos entre 101 i 300 hores: 1 punt per curs
- f. Cursos de més de 300 hores: 1.5 punts per curs

Si el curs no indica la durada es valorà en 0.05 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

### **Coneixement de català:**

Coneixements orals i escrits de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **3 punts**

- Nivell C2 (abans D): 2 punts
- Nivell LA (abans E): 1 punt

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix. Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

### **Fase d'oposició**

Els aspirants seran convocats per a cada prova selectiva en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consistirà en la resolució per escrit d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les matèries del temari i amb les funcions pròpies de l'especialitat d'enginyeria industrial.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 3 hores i es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts. En el cas que es proposin varis supòsits

pràctics, la puntuació de cada un d'ells s'indicarà en l'exercici entregat al candidat.

L'exercici s'haurà de redactar de forma que permeti la seva lectura per qualsevol membre del Tribunal.

#### **Setena. Ordre de classificació definitiva**

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

#### **Vuitena. Llista d'aprovat**

Finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits es publicarà la llista provisional d'aprovat amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

#### **Novena. Resolució de la convocatòria**

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració la llista definida de la borsa, quedant aquesta així constituïda mitjançant resolució.

#### **Desena. Funcionament de la borsa**

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu, passaran a formar part de la borsa de treball d'enginyer industrial de la SAM, que es constituirà amb la resolució esmentada. Podran ser cridades per a la cobertura de necessitats de programes temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament procedent del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la

llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària o per acomiadament procedent, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a la celebració d'una altra de nova. El període de vigència d'aquesta serà de màxim tres anys.

### **Onzena. Causes d'exclusió de la borsa**

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocatòria de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

1. Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
2. Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

### **Dotzena . Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) DNI original i fotocòpia.
- b) Original i fotocòpia del títol exigut o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Manacor, a 2 de novembre

El gerent de la SAM

Francesc Grimalt Vigo

La presidenta del Consell d'Administració

Cristina Capó Santandreu

**Annex: temari de suport dels exercicis**





**ANNEX: TEMARI DE SUPORT PELS EXERCICIS**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets fonamentals dels espanyols. Garantia dels drets i llibertats.
2. Els interessats en el procediment. Concepte, capacitat i representació. Drets de les persones en les seves relacions amb l'Administració.
3. L'acte administratiu: contingut motivació forma i eficàcia. La notificació i la seva pràctica. Notificacions infructuoses i publicació.
4. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.
5. El municipi: concepte i elements. El Ple i la Batllia. Els habitants i el territori. Les competències municipals.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit. Tipus de contractes del sector públic. Especial referència als encàrrecs a mitjans propis.
7. Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears, de 29 de desembre. La llicència i la comunicació prèvia. La inspecció i les infraccions.
8. El personal al servei de les entitats locals. El personal de les societats mercantils amb capital social íntegrament municipal.
9. L'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor S.A. com a societat mercantil municipal. Estatuts. Competències i contingut.

\*

10. Les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Disposicions generals. Competències. Intervenció administrativa. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
11. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Títol II. Disposicions relatives a les activitats d'espectacles públics i recreatives, i establiments públics.
12. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Títol IV. Procediment aplicable a les activitats permanents i a les seves modificacions.
13. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Títol V. Activitats itinerants.
14. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Títol VI. Disposicions específiques i procediment aplicable a les activitats no permanents.
15. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Títol VIII. Inspeccions. Títol IX. Infraccions i sancions.
16. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Disposicions addicionals i transitòries. Annex I. Classificació de les activitats i les seves modificacions. Annex II. Contingut mínim de la documentació.
17. Codi tècnic de l'edificació. Exigències de seguretat en cas d'incendi. Exigències de seguretat d'utilització i accessibilitat. Exigències bàsiques de salubritat.
18. Reglament electrotècnic de baixa tensió i ITC (RD 842/2002, de 2 d'agost).
19. Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. Real Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol.

- 20.Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals
- 21.Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Continguts i aplicacions en les activitats.
- 22.Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RD 513/2017, de 22 de maig)
- 23.Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears. Accessibilitat en les edificacions.

\*

- 24.Marc legal que regeix el servei públic d'abastiment i sanejament d'aigua. Normativa europea, estatal i autonòmica.
- 25.Reglaments i ordenances d'abastiment i sanejament. Contingut, normativa de referència i procediment d'aprovació. El cas de Manacor.
- 26.Llei 9/1991, de 27 de novembre, reguladora del cànon de sanejament d'aigües. Finançament dels sistemes de depuració.
- 27.Decret llei 2/2012, de 17 de febrer, de mesures urgents per a l'ordenació urbanística sostenible.
- 28.Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental.
- 29.Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears.
- 30.Estructura administrativa del servei d'aigües de terme de Manacor.
- 31.Les infraestructures hidràuliques del terme de Manacor. Xarxa d'abastiment.
- 32.Les infraestructures hidràuliques del terme de Manacor. Xarxa de sanejament i depuració.
- 33.Pla de Gestió de la Demanda de Recursos Hídrics en el terme de Manacor
- 34.Ordenança municipal sobre l'ús de la xarxa de clavegueram sanitari.
- 35.Reglament del servei municipal de subministrament i sanejament d'aigua.

\*

- 36.Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Manacor contra el canvi climàtic.
- 37.Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- 38.Real Decret 1955/2000, d'1 de desembre, per al que es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.
- 39.Real Decret 1699/2011, de 18 de novembre, per al que es regula la connexió a xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- 40.Real Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors.
- 41.Real Decret 244/2019, de 5 d'abril, per al que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.