

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE PEÓ PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de peó, per a la provisió de programes de caràcter temporal. Les tasques a desenvolupar en aquests programes seran amb caràcter general donar suport als diferents àmbits de feina, duent a terme les tasques pròpies de peó, dins el marc de les atribucions i competències de la SAM.

Específicament:

1. Tasques bàsiques en treballs de xarxes, tals com la substitució de tapes de clavegueram o revisió d'hidrants; així com, tasques de suport en activitats de manteniment preventiu i correctiu en les xarxes del Cicle de l'Aigua (potabilització, subministrament, sanejament i depuració), i la resta d'activitats que siguin pròpies.
2. Tasques de càrrega, descàrrega i emmagatzematge de materials de construcció i auxiliars, així com maquinària i eines.
3. Suport bàsic en tasques de construcció.
4. Suport i assistència a les tasques pròpies de la planta depuradora: presa de mostres, conservació i neteja dels equips, instal·lacions, etc., control de la planta, entre d'altres.
5. Col·laboració amb el personal dels aparcaments subterranis i ORA en les tasques pròpies del lloc de feina.
6. Manejar maquinària i vehicles bàsics d'obra.
7. Tasques de neteja d'escombraries i altres deixalles mantenint nets els espais de feina.
8. Tasques de neteja i manteniment de les platges i espais litorals pròxims, tals com l'arena, vegetació, superfície de l'aigua, etc.
9. I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en el marc de les activitats i competències que siguin atribuïdes a la SAM.

Les persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa segons l'ordre de puntuació obtinguda al concurs-oposició.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor, a la pàgina web i addicionalment s'anunciarà en extracte a la premsa local.

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al tauler d'anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major 22 de Manacor i a la pàgina web www.sammanacor.com.

Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de les esmentades oficines, i s'adreçaran a la Presidència del Consell d'Administració

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del graduat escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol per a l'exercici de la professió corresponent.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B1, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant:
 - a) Certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.
 - b) Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell B1 de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

Tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies es presentaran el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Els dies hàbils es computen segons l'indicat a l'art. 30 de la Llei 39/2015 PACAP d'1 d'octubre, és a dir excloent-se dissabtes, diumenges i festius.

S'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida i de coneixements de la llengua.
4. Carnet de conduir B en vigor.
5. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals per la Secretària del Tribunal qualificador, encarregada de revisar la documentació entregada.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió, si es dona el cas.

Els aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista provisional, per presentar reclamacions i formular les al·legacions que considerin oportunes.

Vistes i examinades les reclamacions presentades, s'aprovarà la relació definitiva d'admesos i exclosos i es publicarà.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil (dissabte, diumenge o festiu), el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Quarta. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Titular: Francesc Grimalt Vigo, gerent de la SAM
Suplent: Aránzazu Fiol Aldaz, tècnica d'administració de la SAM.
- Vocals: Titulars: Antoni Ginard Nadal, encarregat de la SAM
Antoni Cabrer Ramirez, encarregat de la SAM
- Vocals Suplents: Antoni Pallicer Mateu, oficial segona de la SAM
Joaquin Sabater Romero, encarregat de la SAM
- Secretària: Titular: Carme Sansó Cabrer, tècnica d'administració de la SAM
Suplent: Margalida Galmés Sansó, administrativa de la SAM

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

Cinquena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

FASE	ITEM	MÀXIM	LLINDAR
CONCURS	TOTAL CONC.	30	
	Experiència	15	
	Accions formatives	10	
	Idiomes	5	
OPOSICIÓ	TOTAL OP.	70	
	Prova pràctica	70	35
CONC. OP.	TOTAL	100	

FASE DE CONCURS.

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Experiència professional:

- Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 15 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar:

- a. Administració Pública o Sector públic: 5 punts per any treballat, Certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l'INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3 d'abril de 2007, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b. Empresa privada: 3 punts per any treballat, Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat.
- c. Autònom: 2 punts per any treballat, Certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

Accions formatives:

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 10 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar). La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 hores: 3 punts per curs
- b.- Cursos de 21 a 40 hores: 5 punts per curs
- c.- Cursos de 41 a 60 hores: 6 punts per curs

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

Coneixement d'idiomes:

- Coneixements orals i escrits de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- Nivell B2: 3 punts
- Nivell C1 o superior: 5 punts

Es valorarà només un certificat. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix. Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats per a una prova pràctica composta de dos exercicis obligatoris, en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La prova pràctica versarà sobre els requisits necessaris per formar part de la borsa i es valorarà la idoneïtat del perfil de la persona per a desenvolupar la feina. Es valorarà de **0 a 70 punts** i la duració màxima serà de dues hores. Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 35 punts.

Sisena. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració de la prova pràctica. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

Setena. LLISTA D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits es publicarà la llista provisional d'aprovats amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració la llista definida de la borsa, quedant aquesta així constituïda mitjançant resolució.

Novena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu, passaran a formar part de la borsa de treball de peó de la SAM, que es constituirà amb la resolució esmentada. Podran ser cridades per a la cobertura de necessitats de programes temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelatió establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelatió. En cas de finalització del contracte per acomiadament procedent del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic, sms, o missatgeria instantània), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a

dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renuncia voluntària o per acomiadament procedent, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Desena. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocàtoria de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

1. Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
2. Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a la celebració d'una altra de nova.

Onzena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) DNI original i fotocòpia.

b) Original i fotocòpia del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'alguns dels requisits.

Manacor, a 10 de març de 2021

El gerent de la SAM

La presidenta del Consell d'Administració

Francesc Grimalt Vigo

Cristina Capó Santandreu