

**ESTATUTS DE LA SOCIETAT ANÒNIMA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR  
SA**

Modificació Junta General 19.octubre.2020

Text refós

# ESTATUTS DE LA SOCIETAT ANÒNIMA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, SA

## CAPÍTOL I

### OBJECTE SOCIAL

#### Article 1

Amb la denominació d'**Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA** (d'ara endavant, "Empresa", "Societat" o "SAM"), l'Ajuntament de Manacor constitueix una societat privada mercantil amb capital íntegrament municipal per a la prestació en règim de gestió directa dels serveis públics que s'inclouen en l'art. 2 d'aquests Estatuts, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, complint prèviament els requisits legals exigits en cada cas.

La seva actuació s'ha d'ajustar a aquests Estatuts i a la legislació administrativa, laboral, civil o mercantil que li sigui d'aplicació, i ha de romandre classificada en el Grup III de les entitats vinculades o depenents, d'acord amb el que preveu la disposició addicional dotzena, apartat segon, de la Llei 7/1985.

Així mateix, la SAM queda expressament reconeguda com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Manacor, a l'efecte de l'aplicació de l'art. 32.2 i 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En conseqüència, queda impossibilitada per participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms, sens perjudici que, quan no hi hagi concorregut cap licitador, pugui fer l'encàrrec de l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

Els encàrrecs que li pugui conferir l'Ajuntament de Manacor o els seus organismes autònoms, s'han d'ajustar a les condicions següents:

- L'encàrrec s'ha de formalitzar en alguna d'aquestes formes:
  - o Per acord o resolució dels òrgans competents de l'Ajuntament de Manacor.
  - o Per acceptació expressa dels òrgans de l'ens local en atenció d'una sol·licitud que formuli el Consell d'Administració de la Societat.
- L'encàrrec s'ha de referir a matèries o activitats incloses a l'objecte social de la Societat.
- Els encàrrecs han de ser d'execució obligatòria per a la societat segons les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament de Manacor.
- En la formalització de l'encàrrec se n'ha de definir el règim concretant l'objecte, l'import, els terminis d'execució, els límits, les atribucions de l'Ajuntament, les consideracions pressupostàries que s'hagin d'imputar, el finançament de les actuacions i la liquidació final.

- La retribució de l'encàrrec s'ha de fixar en funció de les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Manacor.

També la societat pot rebre de l'Ajuntament de Manacor, i dels poders adjudicadors que en depenen, adjudicacions o adscripcions directes demaniales i dels contractes patrimonials que es detallen a l'article següent.

## Article 2

Constitueix l'objecte social de la SAM la realització de les activitats següents:

- a. La gestió, administració i supervisió del cicle integral de l'aigua, relatives als serveis d'abastiment, sanejament i depuració.

El servei d'abastiment comprèn les xarxes urbanes d'abastiment d'aigua potable, d'aigua regenerada o per a reg i neteja, els hidrants contra incendis dels carrers, les fonts públiques urbanes, els depòsits de regulació, les plantes potabilitzadores i dessaladores, els pous de subministraments i d'infiltració, les canonades en rústic d'interconnexió, i les campanyes de conscienciació del consum.

El servei de sanejament i depuració comprèn les xarxes urbanes de clavegueres, incloent les estacions de bombeig, les plantes depuradores o de regeneració, les xarxes urbanes d'aigua pluvial, i els col·lectors i canonades en rústic d'interconnexió. Comprèn la planificació sectorial, la construcció, el manteniment i l'explotació de les instal·lacions necessàries.

- b. La gestió dels aparcaments del municipi de Manacor. Aquesta activitat comprèn la promoció de la construcció de locals i edificis i el condicionament d'espais, tant en el sòl, subsòl o vol de disponibilitat municipal, així com la seva explotació i administració, destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles, en règim de lliure concurrència.
- c. La gestió dels depòsits municipals de vehicles, així com el servei de retirada de vehicles de la via pública, sota la responsabilitat de l'autoritat policial.
- d. La realització d'estudis i la gestió de programes, de plans de sensibilització ciutadana envers l'adequada utilització de la xarxa viària.
- e. La realització dels serveis de manteniment i reparació de vehicles i maquinària de propietat municipal, i la seva gestió.
- f. La producció i comercialització d'energia.
- g. La gestió dels subministraments energètics de l'Ajuntament.
- h. La gestió de la transició energètica a fonts d'energies renovables per al funcionament de l'empresa, de l'Ajuntament i del municipi.
- i. La gestió del Pla d'acció municipal per al clima i l'energia sostenible, segons la normativa vigent en cada moment.
- j. L'assessorament, cooperació i col·laboració amb altres municipis i ens municipals en qüestions relatives a les matèries que constitueixen l'objecte social de la SAM, en especial les relatives a la gestió del cicle integral de l'aigua i a la transició energètica. Inclou propostes de reglaments, assistència en la contractació d'obres, serveis i subministraments, informes i auditories tècniques, redacció de projectes i direccions d'obra.

- k. La gestió de l'enllumenat públic. Inclou la supervisió de les concessions existents, així com la gestió directa; la redacció i execució de projectes de nova implantació, renovació integral i conservació; i també el manteniment de les xarxes en funcionament.
- l. La gestió dels residus sòlids urbans. Inclou la recollida, la deixalleria i campanyes d'informació, control i conscienciació.
- m. La neteja viària i control de plagues.
- n. La jardineria d'espais municipals.
- o. La gestió, explotació i neteja de platges.
- p. La neteja, manteniment, conservació, renovació integral, així com redacció i execució de projectes de nova implantació, respecte dels edificis i equipaments municipals.
- q. La realització de totes les actuacions necessàries de manteniment de béns públics, pel que fa a les competències que exerceix la societat.
- r. La gestió de la infraestructura viària pública. La redacció i execució de projectes de nova implantació, renovació integral i conservació. També el manteniment de la xarxa viària existent.
- s. La realització de la senyalització viària tant vertical com horitzontal.
- t. L'explotació del servei de transport urbà.
- u. La gestió de l'escorxador municipal.
- v. La gestió dels mercats municipals.
- w. La gestió de cementeris i activitats funeràries.
- x. La gestió del parc municipal d'habitatges públics.
- y. Les adjudicacions directes de concessions i adscripcions de domini públic afectes als serveis públics que gestiona la societat, així com els contractes patrimonials relacionats amb béns integrants del Patrimoni Municipal del Sòl amb destí a la construcció d'habitatges destinats a polítiques socials.

### **Article 3**

La Societat té una durada indefinida, i inicia les seves activitats a partir de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

### **Article 4**

La Societat té el domicili social al carrer Major, 22, de Manacor.

Per acord del Consell d'Administració, poden autoritzar-se canvis en la seu social.

## **CAPÍTOL II**

## **CAPITAL SOCIAL**

### **Article 5**

El capital social és de cent cinquanta mil euros (150.000 €), representat per 250 accions nominatives de sis-cents euros (600 €) cadascuna, totalment subscrites i desemborsades per la corporació i completament alliberades i intransferibles a qualsevol persona diferent del titular únic, l'Ajuntament de Manacor.

El capital pot ser augmentat o disminuït, d'acord a les disposicions legals vigents. La Junta General ha de determinar les condicions i formes en què s'ha de verificar cada nova ampliació o reducció.

### **Article 6**

Els títols representatius de les accions s'han d'estendre en llibres talonaris numerats correlativament i han d'anar firmats per la presidència del Consell d'Administració i una altra persona administradora designada amb aquesta finalitat pel Consell.

## **CAPÍTOL III**

### **ÒRGANS DE LA SOCIETAT**

#### **Article 7**

La direcció i administració de l'empresa està a càrrec dels òrgans següents:

1. La Junta General.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

#### **Secció 1a**

##### **La Junta General**

#### **Article 8**

El Ple de l'Ajuntament de Manacor exerceix les funcions de la Junta General de la Societat en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinen.

#### **Article 9**

Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de la Junta General ordinària, així com l'extraordinària, s'han d'adequar al que disposa la legislació del règim local i el Reglament orgànic municipal per al Ple, i també a les normes establertes en aquests Estatuts. Són aplicables les normes reguladores del règim de societats anònimes en la resta de qüestions socials.

La presidència i la secretaria de la Junta General, les exerceixen, respectivament, la batlia de l'Ajuntament de Manacor i la secretaria general de la corporació, i en les seves absències les persones que legalment els substitueixin.

A la Junta General hi poden assistir, amb veu però sense vot, els membres del Consell d'Administració que no formin part de la Junta General, la gerència i aquelles persones a les quals la llei atorgui aquest dret.

### **Article 10**

La Junta General s'ha de reunir obligatòriament i amb caràcter ordinari una vegada a l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini la batlia a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar els comptes, fer inventari i balanç de l'exercici anterior, si escau, i resoldre sobre l'aplicació de resultat.

### **Article 11**

La Junta General extraordinària s'ha de reunir convocada per la batlia, per pròpia iniciativa o a petició de membres de la corporació que, segons la legislació de règim local, puguin sol·licitar reunions extraordinàries i, també, a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

### **Article 12**

La Junta General ordinària o extraordinària, a més de les facultats previstes per l'article 10 d'aquests Estatuts, té les següents:

- a) Nomenar, renovar o ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la quantia d'indemnització per l'assistència a les sessions del Consell d'Administració.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Acordar la fusió, la transformació i la dissolució de la societat.
- g) Les altres que la Llei de societats anònimes atribueix a la Junta General.

### **Article 13**

S'ha d'estendre acta de cada reunió de la Junta General, que ha de ser aprovada i redactada amb els requisits exigits per a les actes de la corporació i s'han d'inscriure en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb les firmes de la presidència i de la secretaria.

Els acords, una vegada adoptats i aprovada l'acta, són executius, i no ho són únicament en el cas que una disposició legal estableixi el contrari.

## **Secció 2**

### **El Consell d'Administració**

#### **Article 14**

L'òrgan de gestió, direcció i execució de l'empresa és el Consell d'Administració, format per un nombre de membres, designats per la Junta General, no inferior a tres ni superior a nou. Els membres de la corporació poden formar part del Consell d'Administració, fins a un màxim del seu terç, els quals cessen en el moment en què perden aquesta condició.

Els membres del Consell són designats per la Junta General entre persones tècniques especialment capacitades que reuneixin les condicions exigits per les disposicions administratives vigents i per les societats privades municipals.

Quant a la representació dels treballadors i treballadores en el Consell, s'ha de complir el que en cada moment disposin les lleis vigents sobre la matèria.

#### **Article 15**

El càrrec de membre del Consell té la mateixa duració que la corporació que els designa, és a dir, un període de quatre anys, de tal manera que la renovació de l'Ajuntament determina igualment la del Consell d'Administració, amb excepció del primer exercici, en què són designats pel temps màxim que resta fins a la següent renovació de la corporació, sense perjudici que els membres nomenats desenvolupin els seus càrrecs per a l'administració ordinària de la societat, amb les mateixes condicions que la corporació que finalitza el seu mandat, fins al nomenament del nou Consell, sense perjudici de la facultat de la Junta General de separar-los del càrrec en qualsevol moment.

#### **Article 16**

La Junta General és qui designa entre els membres del Consell les persones que han d'ocupar la presidència i la vicepresidència.

Així mateix, el Consell ha de nomenar la persona que, pertanyi o no al Consell, ha d'exercir el càrrec de secretaria.

#### **Article 17**

La presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representa la Societat en o fora d'actuació judicial. La presidència pot comparèixer per si sola, sense cap necessitat de poder previ i especial, davant qualsevol classe de jutjats i de tribunals, Estat,

corporacions i altres ens públics, i davant qualsevol classe de persones privades, físiques o jurídiques, inclòs el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

També pot atorgar les substitucions que calguin per al compliment d'aquestes finalitats.

La vicepresidència substitueix la presidència en el cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, amb totes les seves atribucions.

## **Article 18**

Els membres del Consell d'Administració no perceben cap retribució per l'exercici del seu càrrec.

Poden ser indemnitzats per l'assistència a les sessions del Consell d'Administració amb la quantitat que la Junta General acordi.

## **Article 19**

El Consell d'Administració ha de fixar el seu règim de sessions ordinàries.

El Consell s'ha de reunir sempre que el convoqui la presidència per mitjà de convocatòria de la presidència o de qui la substitueixi. La convocatòria s'ha de fer per escrit mitjançant correu electrònic o altres mitjans telemàtics, dirigida a cada membre, amb una antelació mínima de 48 hores abans de la reunió. No obstant això, no és necessària la convocatòria prèvia quan reunida, present o representada, la totalitat de membres, s'acordi per unanimitat la celebració del Consell.

També s'ha de reunir el Consell, convocat per la presidència, quan hi hagi una sol·licitud prèvia escrita de, com a mínim, una tercera part del nombre de membres del Consell d'Administració en la qual s'expressin els punts a tractar a l'ordre del dia. La presidència ha de convocar el Consell d'Administració en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir d'haver rebut la sol·licitud, i ha de signar a l'ordre del dia els assumptes assenyalats en la sol·licitud, sense perjudici del fet que la presidència, si ho creu convenient, pugui introduir en aquest ordre del dia altres punts de lliure elecció seva.

El Consell queda vàlidament constituït quan concorren a la reunió la majoria dels seus components, titulars o suplents.

Excepte per als acords en què la Llei exigeix el vot favorable de les dues terceres parts dels components del Consell, com la delegació permanent d'alguna facultat del Consell als membres delegats i la designació de qui hagi d'ocupar aquests càrrecs, els acords de naturalesa ordinària s'han d'adoptar per majoria absoluta dels membres concurrents a la sessió i, en cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.

La presidència pot sol·licitar la presència de personal funcionari municipal o de persones que pertanyin a la plantilla de l'empresa, perquè assisteixin a les seves deliberacions amb veu però sense vot.

Són d'aplicació al Consell d'Administració les previsions sobre convocatòries i sessions a distància que es regulen en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



## **Article 20**

Els acords del Consell d'Administració s'han de consignar en actes transcrits en el llibre corresponent i signades per la presidència, o qui la representi, i la secretaria.

En el cas d'absència de la secretaria, ha d'assistir a les reunions i aixecar la corresponent acta la persona que determini el Consell d'Administració.

## **Article 21**

El Consell d'Administració té facultats amples per a la gestió, direcció i execució dels negocis de la societat i la seva representació en tots els assumptes que pertanyen al gir i tràfic de l'empresa, sense perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local i mercantil reserven a la Junta General.

Amb aquest fi pot, fins i tot, vendre, gravar i hipotecar -immobles inclosos-, o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, així com dirimir qüestions o sotmetre-les a arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant qualsevol autoritat i tribunal, sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per llei a la competència de la Junta General.

Amb total independència del paràgraf anterior, i sense perjudici del que s'hi exposa, s'indiquen a continuació les següents atribucions del Consell d'Administració:

- a) L'elaboració, abans del dia 31 d'octubre de cada any, del pressupost de l'empresa per a l'exercici o exercicis següents, atenent-se al seu pla d'actuació. L'esmentat pla s'ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament de Manacor per a la seva aprovació.
- b) Les deliberacions sobre normativa laboral i règim econòmic del personal de la societat. A aquest efecte, es poden acordar regles generals o de caràcter especial.
- c) L'atenció a les despeses imprevistes a efectes d'introduir la modificació pertinent en el pressupost de l'empresa.
- d) L'aprovació de les clàusules a què s'han de sotmetre els diferents règims de concursos per a la prestació de serveis de terceres persones o adquisició de materials per a la societat.
- e) L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Manacor perquè es tenguin en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirectament l'activitat de la societat.

El Consell d'Administració pot delegar de forma permanent en la presidència i la gerència, que han d'actuar mancomunadament, totes o algunes de les seves facultats, excepte aquelles que tenguin la consideració legal d'indelegables.

## **Secció 3**

### **De la gerència**

## **Article 22**

El Consell d'Administració ha de nomenar la gerència que reuneixi les condicions legals entre persones especialment capacitades.

A l'acord de nomenament s'han de fer constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de fiscalització de les seves funcions i tot el necessari per atorgar-li poders de representació de la societat amb les facultats que li sien pertinents.

### **Article 23**

La gerència pot assistir per estar informat, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, excepte en el cas que el Consell disposi una altra cosa pels motius que estimi convenients, sense que li calgui en cap cas facilitar cap tipus d'informació.

### **Article 24**

La gerència té com a funcions:

1. L'execució dels acords del Consell d'Administració.
2. La direcció i inspecció dels serveis i activitats de l'empresa.
3. El comandament immediat del personal.
4. L'assistència tècnica a la resta d'òrgans de la societat.
5. La resta de funcions que es determinin en l'acord de nomenament o que posteriorment se li vulguin delegar.

### **Article 25**

No els és permès d'ocupar càrrecs, ni d'exercir-los, a les persones incloses dins les causes d'incompatibilitats previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IV**

### **DELS BALANÇOS I DIVIDENDS**

#### **Article 26**

L'exercici social es computa per anys naturals, comença el primer de gener de cada any i conclou el 31 de desembre. Com a excepció, el primer exercici de la societat comença a la data d'inici de les seves operacions i conclou el 31 de desembre del mateix any.

#### **Article 27**

En els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració ha de formular legalment l'inventari, el balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria explicativa i la

proposta d'aplicació de resultats, si està establerta, conforme a l'article 171 del text de la LSA, i ho ha d'elevat a la batlia per a la convocatòria de la Junta General ordinària.

#### **Article 28**

Durant els quinze dies anteriors al de la reunió de la Junta General ordinària, els seus membres poden examinar en el domicili social els documents als quals fa referència l'article anterior.

#### **Article 29**

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, s'han de presentar, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació i aplicació del resultat, per al seu depòsit, en el Registre Mercantil, en la forma que determina la llei.

#### **Article 30**

Els beneficis socials han de ser distribuïts tal com acordi en cada exercici la Junta General ordinària, tenint en compte les disposicions legals vigents.

### **CAPÍTOL V**

#### **DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 31**

La dissolució de la societat, i tot allò relacionat a les seves causes, procediment i efectes, es regeix pel que disposa la Llei de societats anònimes i disposicions concordants.

Quan les pèrdues superin la meitat del capital social és obligatòria la dissolució de la societat i la corporació ha de prendre una resolució sobre la conformitat i forma de prestació del servei.

#### **Article 32**

Resolta la societat, finalitza la representació dels membres del Consell per fer nous contractes i contreure noves obligacions, i la junta de personal que acordi la dissolució ha de nomenar un nombre de persones liquidadores que assumeixin les funcions assignades a la Llei de societats anònimes i realitzin les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes sobre el tema en l'esmentada Llei»