

PLEC DE CONDICIONS PER A CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS ALS APARCAMENTS MUNICIPALS GESTIONATS PER L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A. (SAM)

1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec és el manteniment ordinari dels ascensors dels aparcaments soterrats gestionats per l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor S.A. (en endavant SAM).

Actualment l'empresa disposa de tres aparcaments soterrats, dos a Manacor i un a Porto Cristo. Els de Manacor estan situats un a la plaça de Sant Jaume i l'altre a la plaça de Na Camel·la, i el de Porto Cristo està situat a la plaça de l'Aljub.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. Òrgan de contractació

El Consell d'Administració de la SAM és, en aquest procediment, l'òrgan de contractació de l'empresa.

L'òrgan de contractació estarà assistit pels tècnics i juristes de la SAM, els quals de forma motivada podran sol·licitar assessorament extern.

3. Naturalesa jurídica i règim jurídic

El contracte a adjudicar té naturalesa privada segons l'article 20 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i es regirà pel present Plec de condicions i per les normes de dret privat, si bé pel que fa a la preparació, l'adjudicació, i la modificació s'ajustarà al que estableix el TRLCSP en els preceptes aplicables a les empreses del sector públic i als que es remet expressament aquest Plec.

Per tot allò no previst a aquest Plecs, serà d'aplicació supletòria el TRLCSP i, en allò relatiu a efectes, compliment, i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció civil.

Les remissions que s'efectuïn al TRLCSP i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques (en endavant RGLCAP), no suposen una alteració de la naturalesa privada del present contracte, ni impliquen que la contractació es regeixi pel disposat en aquesta normativa més que en els aspectes que expressament s'indiquen en aquest plec i en les

Instruccions Internes de Contractació subscrietes per la SAM.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i obligacions tributàries. També són exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres que hi pugués haver.

El desconeixement de contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tot tipus que puguin tenir aplicació en el contracte de serveis concedit, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules dels quals es consideraran part integrant del mateix. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada dels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació sense cap reserva.

Jurisdicció competent. Ambdues parts contractants se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Palma de Mallorca, amb renúncia del seu propi fur si ho tinguessin, quan es refereixi a la interpretació i aplicació del present contracte. Seran a compte de l'incomplidor les despeses ocasionades per les reclamacions judicials o extrajudicials, incloses les del notari, així com els tributs que es reportin per a la presentació del contracte en el jutjat.

4. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte amb la SAM, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 i 72 del TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 de la mateixa norma i que acreditin la solvència financera o econòmica i tècnica o professional que es requereix en aquest contracte especificada a la clàusula 13 d'aquest Plec.

Les empreses han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat adjudicatari haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud i capacitat.

Podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la SAM. Els licitadors no podran subscriure cap proposta en UTE amb uns altres si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una, sota pena d'inadmissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Empresaris espanyols:

a.1) Persones físiques: mitjançant l'aportació de còpia acarada del DNI/NIF, passaport o carnet de conduir en vigor.

a.2) Persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a.3) Els empresaris podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la presentació de certificació d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, o bé a través de certificació d'inscripció en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La licitadora haurà d'acompanyar la certificació amb una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies en ella reflectides no han experimentat variació.

b) Empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa o, en el seu cas, que l'Estat sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

d) Cadascun dels components d'una unió temporal d'empreses haurà d'acreditar la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, en qualsevol cas i sense cap excepció, indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

5. Preu base de licitació, pressupost i preu estimat

El preu base màxim de la licitació respecte el qual presentaran oferta els licitadors és de 8.100,00 €, més el 21% d'IVA: 1.701,00 €. Cost total per la SAM: 9.801,00 €.

El pressupost del contracte, es fixa en 8.100,00 €.

El valor estimat del contracte és de 8.100,00 €, IVA exclòs.

Als efectes del seu càlcul s'ha tingut en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP, incloent qualsevol forma d'opció eventual, possibles pròrrogues i modificacions de

conformitat amb l'article 106 del TRLCSP.

Les ofertes de les empreses presentades es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries de conformitat amb l'article 152 del TRLCSP. S'apreciarà la desproporció o temeritat de l'oferta segons els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, l'entitat atorgarà un termini de 10 dies hàbils al licitador afectat per tal que informi sobre els motius de la mateixa. Un cop rebuda la justificació de l'oferta, es redactarà informe tècnic sobre la seva admissió o rebuig.

En tot cas, resultarà exclòs tot aquell licitador que ofereixi un preu superior a l'especificat en aquest plec.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes els tributs de qualsevol mena que gravin el contracte a executar i, en particular, la pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

6. Durada del contracte

El termini de execució del contracte és de TRES (3) anys des de la formalització del contracte.

7. Forma d'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que, en conjunt, ofereixi la proposició més avantatjosa econòmicament.

8. Despeses

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses següents:

1. Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.
2. Assumir el pagament de l'IVA, si procedeix, que repercutirà com a partida independent al preu d'adjudicació del contracte.
3. Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, en cas que s'elevi a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari.

9. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia.

10. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran a la seu de la SAM, C. Major, 22 de Manacor, en dies laborables de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

El termini de presentació de les proposicions serà de 8 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant, al qual s'accedeix des de la web <http://sammanacor.com/>.

Dins el termini d'admissió, les propostes també es podran trametre per correu postal.

Es presentaran les ofertes en dos sobres separats:

- Sobre 1 amb la declaració responsable.
- Sobre 2 amb l'oferta econòmica.

Han de ser sobres tancats, identificats al seu exterior, amb indicació de la licitació a què concorreguessin i firmats pel licitant o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

En cas que la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació per mitjà de tèlex, fax o correu electrònic a l'adreça contractacions@sammanacor.com, i únicament serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari.

Transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.

Seràn rebutjades les ofertes que es presentin més enllà de les 15.00 hores del darrer dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Una vegada entregada o tramesa la documentació, no podrà ser retirada, excepte si la retirada és justificada.

11. Obertura de pliques i proposta adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions o, si s'escau, un cop rebudes les proposicions enviades per correu, segons l'establert a la clàusula 10, es procedirà a l'obertura de les pliques (sobre 1).

La unitat tècnica corresponent de la SAM comprovarà que la declaració responsable compleix des d'un punt de vista formal i material amb l'exigit per les normes legals i reglamentàries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits enumerats per l'article 146 del TRLCSP.

Si la unitat tècnica observés en la documentació presentada, pel que fa a la documentació que la clàusula 10 d'aquest plec indica que ha de contenir el sobre 1, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, tenint en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment. En aquest sentit, s'ha de tenir en consideració que els requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de presentació de proposicions.

Si el licitador no presenta en aquest sobre 1 la declaració responsable, l'entitat atorgarà

un termini de 3 dies hàbils per esmenar aquest defecte però no s'atorgarà un nou termini d'esmena en cas que la declaració responsable que presenti en aquest termini contengui defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

La no presentació o presentació inadequada de la documentació serà motiu d'exclusió del licitador.

Als efectes prevists a l'article 146.4 del TRLCSP, i en ordre a garantir el bon fi del procediment, l'entitat podrà requerir els licitadors, en qualsevol moment anterior a l'obertura del sobre que contengui l'oferta econòmica, perquè aportin en un termini de 3 dies hàbils la documentació a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP. Si la unitat tècnica encarregada de qualificar la documentació observés defectes u omissions esmenables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar. L'incompliment o compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà l'exclusió del licitador del procediment.

Aquests requeriments d'esmena de deficiències es faran per via telefònica, fax, o correu electrònic o per mitjà de publicació en el perfil del contractant.

Una vegada complits aquests tràmits es publicarà, al Perfil del contractant de l'entitat, la data d'obertura dels sobres amb l'oferta econòmica (sobre 2).

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives a l'oferta econòmica, es realitzarà a les oficines de la SAM, carrer Major n. 22 de Manacor.

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom del licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre 1, amb expressió del licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en aquest moment l'òrgan de contractació pugui admetre documents que no s'hagin lliurat dintre del termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Posteriorment, s'obrirà el sobre 2 dels licitadors admesos i es llegirà el seu contingut.

Acabada l'obertura de les proposicions es considerarà conclòs l'acte públic, deixant constància del seu desenvolupament en l'acta de la reunió.

Si s'observés en la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no presentació o presentació inadequada de la documentació serà motiu d'exclusió.

La Gerència i la unitat tècnica corresponent procedirà a la valoració de les ofertes i a la redacció del corresponent informe jurídic amb la proposta de l'adjudicatari.

L'entitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, que hauran de ser rebuts en el termini màxim que

s'assenyali.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini màxim de 3 mesos des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini.

L'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada adjudicarà el contracte, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec, no podent, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 i de l'article 155 del TRLCSP.

12. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la proposició més avantatjosa econòmicament.

La valoració de les ofertes es realitzarà segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu màxim de licitació} - \text{Preu oferta})}{\text{Preu màxim de licitació}} \times 100$$

Essent l'oferta més avantatjosa econòmicament la que tingui més punts.

El contracte per l'execució del contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la proposició que tingui més punts i que compleixi tots els requisits establerts als presents Plecs.

En cas d'empat en les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, acreditin el major increment en el nombre de persones treballadores amb discapacitat en la seva plantilla amb respecte al mínim legal exigible segons allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'inserció social dels discapacitats i a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13. Documentació que ha de presentar el licitador proposat adjudicatari per l'òrgan de contractació previ a l'adjudicació

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'entitat requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que presenti si no l'hagués presentada anteriorment en el sobre n. 1, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al requeriment, que es notificarà mitjançant correu electrònic i també es publicarà en el perfil del contractant de l'entitat, la següent documentació:

1. La referida a l'article 146.1 del TRLCSP, que acrediti a la data de finalització del termini de presentació de proposicions l'aptitud, capacitat i solvència exigida per a concórrer a dita contractació:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, de conformitat amb el disposat a la clàusula 4a d'aquest plec:

a) Empresaris espanyols:

a.1) La capacitat d'obrar dels empresaris persones físiques s'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia acarada del DNI/NIF o , si escau, passaport.

a.2.) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, o de modificació, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea:

b.1) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'Estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a determinada organització.

b.2) Els empresaris no espanyols nacionals d'estats membres de la Unió podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació dels certificats comunitaris de classificació o similars prevists a l'article 84 del TRLCSP. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar una declaració responsable del licitador en la que manifesta que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació

c) Empresaris estrangers d'altres Estats: amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa en el qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Aquest informe haurà de fer referència a l'existència de reciprocitat en l'àmbit de contractació administrativa, o que el mencionat Estat sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial.

d) Unions d'empresaris: si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun n'haurà d'acreditar la personalitat i

capacitat.

b) La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se mitjançant presentació de testimoni judicial, certificació administrativa o una declaració responsable de no trobar-se incurs en les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 60 del TRLCSP. A tal efecte, s'adjunta model de declaració responsable a aquest plec de condicions.

Així mateix, es podrà acreditar mitjançant la presentació de certificació del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, o bé a través de certificació del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, la licitadora haurà d'acompanyar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

c) Documents acreditatius de la representació: quan el licitador actuï mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent (escriptura de poder) acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit en el registre mercantil. No serà necessària la inscripció en el registre mercantil quan la representació derivi d'un poder especial de representació solament per a aquesta concreta licitació. Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria General o per l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor o pel Servei Jurídic de qualsevol òrgan de contractació que radiqui a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa. Així mateix, es podrà acreditar la representació mitjançant la presentació de certificació d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, o bé a través de certificació d'inscripció en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, la licitadora haurà d'acompanyar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

d) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

La **solvència econòmica i financera** dels empresaris s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, dels tres darrers exercicis conclusos.

Serà requisit mínim de solvència que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser al menys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte o amb una quantia mitjana dels tres anys que ha de ser com a mínim igual o superior al valor estimat del contracte. Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, almenys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui, o en el cas d'empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 8.100,00 €. S'haurà d'acreditar el manteniment de dita condició de solvència durant tota la vigència del contracte mitjançant l'aportació dels corresponents justificants de pagament.

La **solvència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà mitjançant:

1. Una declaració de l'empresari amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats en tasques pròpies de l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys que inclogui l'import, dates i destinatari.

2. Memòria tècnica, que especifiqui: Pla d'actuacions i mètodes operatius que seguiran per la realització del treball a realitzar. I l'equip humà del qual es disposarà per l'execució del contracte (el personal assignat haurà d'acreditar, mitjançant currículum, una experiència en les tasques pròpies de l'objecte del contracte).

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència global de la unió temporal.

Els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional hauran de complir-se a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, però s'acreditaran únicament pel proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

2. La referida a l'article 151.2 del TRLCSP:

a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat acreditatiu d'estar al corrent respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

b) Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Manacor acreditatiu d'estar al corrent de pagament respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

c) Certificat expedit per l'autoritat administrativa corresponent, acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

d) Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Si l'alta que presenta no habilita per l'exercici de l'activitat en el terme municipal de Manacor, i si l'exercici de dita activitat ho requereix, a més de l'alta a la matrícula de l'impost i el darrer rebut, presentarà un compromís formal que en cas de ser adjudicatari, es donarà d'alta en el municipi de Manacor, i ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

Quan el licitador no dugui a terme activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques, presentarà compromís formal de que en cas de ser adjudicatària es donarà d'alta, i ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

e) Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

f) Certificat emès per l'empresa licitadora en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa, acreditatiu que l'empresa compta amb un percentatge igual o superior al 2% de treballadors amb discapacitat dins el total de plantilla de l'empresa, en els termes i condicions establerts a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. O si no els resulta obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'inserció social dels discapacitats i article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, el proposat adjudicatari, ho acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

g) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment perquè el licitador proposat adjudicatari presenti la documentació a que fan referència els articles 146.1 i 151.2 del TRLCSP, les unitats tècniques corresponents procediran a la qualificació de la documentació presentada pel licitador i l'elaboració dels pertinents informes.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a 3 dies hàbils perquè ho esmeni. La comunicació

des defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

En el cas que no es complimenti el requeriment en el termini assenyalat, o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que quedin classificades les ofertes.

El termini per adjudicar quedarà en suspens mentre no finalitzi el termini concedit per esmenar.

L'Acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la SAM.

14. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació requerirà el licitador que resulti adjudicatari, en el mateix acte de l'adjudicació, per tal que procedeixi a la formalització del contracte en el termini màxim indicat.

Al document de formalització del contracte s'unirà, formant part del contracte: l'oferta de l'adjudicatari, un exemplar d'aquest Plec, i un exemplar de la memòria tècnica, si s'escau.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil de contractant de l'entitat.

15. Execució del contracte

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present Plec, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista la SAM.

16. Règim de pagament

El pagament del preu es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la SAM.

L'import de les despeses derivades de la licitació i adjudicació que poguessin restar pendents de pagament que es produeixin després de l'adjudicació del contracte, es descomptaran en la primera factura que presenti la contractista mitjançant l'oportuna compensació en el moment de realitzar el pagament; i en aquest moment estigues pendent de realitzar algun tràmit o de liquidar algun anunci, la compensació es realitzarà a la factura corresponent i, en darrer terme, amb la liquidació del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per la SAM.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i la SAM expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

17. Revisió de preus

No és procedent la revisió de preus atesa la durada i naturalesa del contracte.

18. Cessió del contracte

Es regirà per l'article 226 del TRLCSP.

19. Subcontractació

Es permet subcontractar la realització d'alguna tasca concreta que per les seves característiques no es pugui dur a terme pel licitador adjudicatari, prèvia autorització per part de la SAM.

20. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats a l'article 107 del TRLCSP. Per a realitzar modificacions del contracte s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 211 del TRLCSP i a l'article 97 del RGLCAP.

En tot cas, les possibles modificacions del contracte s'hauran de formalitzar d'acord amb l'establert a l'article 156 del TRLCSP.

21. Obligacions i drets del contractista

A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'adjudicatari té les obligacions següents:

1. Iniciar l'execució dels serveis objecte del contracte, un cop s'hagi formalitzat.

2. Posar a disposició dels serveis adjudicats el personal proposat en la memòria tècnica.
3. Prestar els serveis concedits per si mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-los, traspasar-los o subcontractar-ne l'execució parcial, llevat que la SAM autoritzi amb caràcter previ i per escrit.
4. Instruir el personal al seu càrrec sobre la necessitat que guardin el més estricte secret sobre qualsevol informació de la qual puguin tenir coneixement accidentalment i que afecti documents de la SAM. Són d'exclusiva responsabilitat del contractista les conseqüències que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació.
5. Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació dels serveis, sense perjudici del que estableix l'article 214.1 del TRLCSP.
6. Informar la SAM de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
7. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la SAM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
8. El contractista no podrà introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de la SAM.
9. L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control directe de la SAM, els quals seran els responsables del seguiment de l'evolució dels serveis i poden dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del que convingui.
10. Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb la SAM.
11. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis i del control de qualitat; aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran, també, a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per a la millor prestació dels serveis.
12. Cobrir el servei amb personal preparat i suficientment format; van al seu càrrec exclusiu les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc. I haurà de justificar-les cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà la SAM per a la resolució del contracte. Aquesta entitat quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
13. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

14. Complir tota mena de modificacions en el servei que li ordeni introduir la SAM pel bon fi i en interès públic.
15. Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació dels serveis.
16. Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.
17. El contractista queda obligat a fer-se càrrec de tota classe de despeses que s'originin per les feines i treballs que es mencionen en aquest Plec de condicions, i la totalitat de despeses que puguin produir-se directament o indirectament en el desenvolupament i execució de la contracta.
18. El contractista està obligat a ser respectuós amb el Medi ambient i complirà i farà complir totes les lleis i normatives vigents relatives a tal matèria, així com les que siguin vigents durant l'execució del contracte.
19. Totes les que es derivin de l'articulat contingut en els plecs.

Protecció de dades. L'empresa adjudicatària s'obliga especialment al següent:

Haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements a les quals tingui accés amb motiu del contracte (art.10 LOPD), sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en el present plec, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent (art. 12.4 LOPD).

El contractista i els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en aquest Plec, o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Despeses i impostos a càrrec del contractista:

Seràn de càrrec del contractista l'abonament de les despeses causades per les publicacions als butlletins i diaris oficials de les diverses administracions públiques, i altres publicacions, si s'escau.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per SAM, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

El contractista adjudicatari tindrà els drets següents:

1. Rebre de la SAM el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs i serveis efectivament executats i la seva revisió d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
2. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
3. Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.
4. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

22. Incompliment del contracte. Obligacions contractuals essencials

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, la SAM podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret el contractant pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, el contractant podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Són obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pel contractista, podrà determinar la resolució del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació, a més d'aquelles obligacions previstes de forma general en aquests plecs, i de les establertes en l'article 223 del TRLCSP, les següents:

- El compliment de les condicions específiques i requisits tècnics que ha de satisfer l'execució del contracte.
- El compliment de les instruccions donades per la SAM per al desenvolupament de forma adequada.
- El compliment del termini d'execució i entrega previst en aquest Plec.
- El compliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes.
- El compliment del deure de confidencialitat referida a la clàusula 25 d'aquest Plec.

23. Procediment per a la imposició de penalitats

La competència per incoar i resoldre l'expedient per a la imposició de les penalitats és l'òrgan de contractació.

Es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils.

L'acord d'imposició de penalitats serà immediatament executiu.

La sanció serà abonada mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista quan no puguin deduir-se de les factures esmentades.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen que la SAM pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin produir.

En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

24. Compliment del contracte. Lliurament i recepció

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, i segons les instruccions i a satisfacció de la SAM, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant un acta de recepció dins del termini d'un mes des de l'entrega del projecte, de la feina realitzada, l'acabament de l'obra dirigida o en el termini que s'estipuli en el contracte.

Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o realitzi una nova execució de conformitat amb allò pactat.

Si, no obstant això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la SAM podrà rebutjar-la quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet fins llavors.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Dins el termini de 60 dies a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si la SAM rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, el termini de 60 dies es comptarà des que el contractista presenti l'esmentada factura en el registre.

25. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, emmarcades en el principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 del TRLCSP, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular

les ofertes, en especial pel que fa els secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat a tota la proposta, havent d'indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, i aquest caràcter haurà de reflectir-se clarament sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma en el propi document assenyalat com a tal. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter. Dita declaració implica que l'entitat contractant no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En els supòsit que els licitadors estenguin el caràcter confidencial a tota la proposició, correspondrà a la unitat tècnica corresponent de la SAM determinar la documentació que, en particular, no afecta a secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials.

De la mateixa manera, d'acord amb l'establert per l'article 140 del TRLCSP, el contractista i els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial, sense limitació de temps, d'aquella informació a què tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte a què se li hagi donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, especialment aquelles de caràcter personal segons la legislació aplicable de protecció de dades, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura a aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació sense l'autorització escrita de la SAM. Aquest extrem es considera obligació contractual essencial als efectes establerts a l'article 223, apartat f del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la SAM, així com a no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que es puguin ocasionar a la SAM deguts a l'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions.

26. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció dels treballs realitzats, termini durant el qual la SAM podrà comprovar que s'ajusten al contracte i a l'establert al present Plec.

Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a esmenar, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert al present Plec i en l'article 307 del TRLCSP.

Acabat el termini de garantia sense que la SAM hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

27. Condicions tècniques per a l'execució del contracte

L'adjudicatari realitzarà les tasques que a continuació es descriuen amb estricte subjecció al present Plec i, si s'escau segons les instruccions i directrius que dicti la SAM.

27.1 Objectius del manteniment

Garantir la disponibilitat permanent dels elevadors amb un servei de manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants.

Responsabilitzar-se del funcionament correcte de les instal·lacions per mantenir el nivell adequat d'ús, d'acord a les normatives vigents, evitar la degradació dels equips i poder donar total seguretat als usuaris dels aparells elevadors.

Assegurar una disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora. Garantir la intervenció immediata de rescat de persones, amb un marge d'una hora, com a màxim, des de l'avís.

Realitzar operacions sistemàtiques planificades que permetin garantir el nivell de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions per assegurar la continuïtat del servei i retardar en el temps el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment correcte.

Reduir les despeses energètiques i millora del rendiment de les instal·lacions, d'acord amb les mesures mediambientals.

Responsabilitzar-se del control real i administratiu de les tasques a fer per a cada tipus d'instal·lació, i de la coordinació i supervisió amb els serveis tècnics de la SAM. S'inclou l'obligació d'efectuar l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control corresponent, en la forma i freqüència establerta per la normativa, concertar i realitzar les inspeccions periòdiques d'obligat compliment. La responsabilitat legal tant del control dels terminis i d'avisos així com d'inspeccions, serà sempre de l'empresa adjudicatària. El pagament de les taxes corresponents es considera no inclòs dins del preu de contracte.

Comportarà també l'obligació de mantenir en tot moment els corresponents llibres de manteniment dels ascensors al dia, amb l'aportació puntual a la SAM dels albarans de les visites efectuades.

En aquells casos que l'adjudicatari utilitzi codis d'accés als quadros de maniobres, comunicació o altres elements de les instal·lacions, s'obliga a posar-los a disposició i coneixement de la SAM.

Es donarà prioritat a l'ús de d'elements (quadros de maniobres, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats de forma lliure, evitant els que comercialitzen amb caràcter restrictiu empreses d'aparells elevadors. L'ús d'aquests requerirà l'aprovació explícita de la SAM, i l'adjudicatari s'obliga a substituir-los per uns de genèrics abans de la finalització del contracte, quan arribat el moment, ho proposi la SAM.

Aquest manteniment es complementa amb la incorporació d'un programa de gestió i comunicació informatitzat, que incorporarà el seguiment de les garanties de les instal·lacions, el tractament de la gestió del manteniment preventiu i correctiu i la gestió tècnica centralitzada. Aquesta eina de gestió, actualitzada diàriament, ha de facilitar la

càrrega d'incidències, el seu seguiment, el coneixement de la planificació dels treballs de manteniment tant preventiu com normatiu, les intervencions i reparacions efectuades, la programació de visites reglamentàries, i farà, per tant, les funcions de llibre de manteniment. Aquest programa ha de permetre extreure per part dels la SAM, en qualsevol moment, la informació en suport excel, word o similar.

27.2 Àmbit d'actuació

Relació d'edificis de la SAM on s'haurà de dur a terme el manteniment dels aparells elevadors.

- 1- Aparcament soterrat Jordi Caldentey (Manacor, Plaça Na Camel·la)
- 2- Aparcament soterrat Sant Jaume (Manacor, Plaça Sant Jaume)
- 3- Aparcament soterrat S'Aljub (Porto Cristo, Plaça S'Aljub)

27.3 Verificació de l'estat de les instal·lacions

L'empresa efectuarà amb caràcter previ la verificació de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions i recintes, que detallarà en un informe a presentar a la SAM, junt al document en que manifesti l'acceptació dels aparells i instal·lacions en les seves condicions actuals.

En el termini màxim de tres mesos comptats des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions, equipaments i recintes, de quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, de les millores o modificacions que proposa, així com de les millores d'ús i funcionament de les instal·lacions que consideri d'interès per aconseguir millor eficiència energètica i la valoració econòmica dels treballs d'adequació.

Al venciment de cada anualitat del contracte, l'empresa presentarà un informe detallat de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions, equipaments i recintes, del resum de les actuacions efectuades i d'aquelles proposades que estiguin pendents d'executar. Inclourà, així mateix, les necessàries per l'adequació a normativa i altres millores i modificacions que proposa cara a la millor eficiència energètica i la valoració econòmica dels treballs d'adequació.

L'objecte d'aquest servei és la verificació, amb periodicitat anual, de l'estat de conservació del conjunt d'elements de les instal·lacions dels aparells elevadors. D'aquesta verificació l'empresa elaborarà i lliurarà a la SAM el corresponent informe.

27.4 .- Descripció del Servei

*** Manteniment Preventiu:**

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària detallarà en l'inventari exhaustiu de l'estat dels aparells elevadors, instal·lacions, equipaments i recintes descrits, l'anàlisi del tipus de

maquinària i de les instal·lacions, i elaborarà un programa de les actuacions i de calendari, encaminades a aplicar el manteniment més ajustat i determinar la durada útil de les instal·lacions, d'acord el seu estat i amb les recomanacions dels fabricants.

El programa haurà d'especificar les operacions a realitzar, les dates proposades, el temps i els mitjans que s'empraran, tenint en compte la periodicitat que s'ha establert per a cadascun dels equips descrits en aquest plec de prescripcions tècniques.

Les operacions a incloure en el mantinent preventiu seran, com a mínim :

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar mensualment com a mínim les instal·lacions i components de cadascun dels ascensors, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, dispositius de fixació, frens, amarratges, suspensions de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions, així com la instal·lació elèctrica. Fer constar aquestes revisions en el programa de gestió i en el llibre de manteniment, mitjançant un albarà de les tasques realitzades a l'edifici, i notificar a la SAM.

- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.

- Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).

- Revisar l'estat dels elements de l'elevador per ajustar, reparar o substituir aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.

- Suspendre el servei susceptible d'avaria i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.

- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característics del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.

- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.

- Realitzar les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de cada ascensor per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants. Aquestes revisions no aniran a càrrec de l'adjudicatari si es tracta de la preceptiva inspecció

tècnica reglamentària bianual. Sí que serà al seu càrrec si es derivada o motivada pel canvi d'empresa mantenidora.

- Registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.

- La supervisió i el vist-i-plau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.

- El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de Manteniment i en el programa de gestió.

- Les actuacions realitzades es faran constar en els informes mensuals, trimestrals i anuals, que s'haurà de presentar a la SAM, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

*** Altres intervencions de manteniment:**

- Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions del propi tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou material i mà d'obra i comprèn totes les peces de l'elevador. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci i el preu de reposició i substitució de tot l'element s'entendrà igualment inclòs en el preu del contracte, i per tant havent-ho d'assumir el contractista a de ser inclòs al preu del contracte.

- Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les Actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles Actes la seva necessitat de reparació o substitució, llevat que sigui conseqüència d'actes vandàlics. En aquests cas posarà les peces malmeses pel sinistre a disposició i revisió, a més, de la Cia Asseguradora o el seu perit si la pòlissa cobris aquella contingència i risc.

- L'adjudicatari haurà de comptar amb el servei de rescat immediat de persones, admetent-ne un marge màxim d'una hora des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats, o que en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o treballadora que tingui discapacitat.

L'adjudicatari està obligat a facilitar un telèfon d'emergència de 24 h que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa.

Els llibres de registre estaran guardats per l'empresa adjudicatària i la SAM en disposarà de còpia actualitzada diàriament.

27.5 Coneixement de l'estat dels aparells elevadors i inspecció per canvi de mantenidor.

L'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha

estudiat i revisat els ascensors objecte del present Plec, amb les seves característiques i que ha pres en consideració d'estat en que es troben els ascensors, per la qual cosa en el preu del contracte s'inclou la reparació i resolució de totes les qüestions defectuoses referents als cables, politges, i quadres de maniobra i més dels elements i components esmentats en l'apartat anterior.

En aquells casos que les instal·lacions actuals disposin d'elements (quadros de maniobres, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats només, de forma restrictiva, per algunes empreses d'aparells elevadors, o quan l'adjudicatari proposi canvis dels actuals elements per uns de comercialització restringida i que l'ajuntament aprovi de forma explícita, l'adjudicatari s'obliga a substituir-los per uns de genèrics abans de la finalització del contracte, quan arribat el moment, ho proposi l'ajuntament.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir i aniran al seu càrrec, tots els costos de l'adjudicació del contracte, especialment la inspecció per l'entitat concessionària i competent per efectuar les inspeccions dels aparells elevadors (ECA o ICIT), la qual es derivi i conseqüència de la nova adjudicació.

27.6 Gestió de residus i runes.

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

27.7 Normativa

Els equips emprats hauran de complir amb tota la normativa en prevenció de riscos laborals vigent, aplicable a nivell europeu, nacional i local, i qualsevol altra normativa aplicable a productes que per la seva naturalesa puguin esser inclosos al present contracte. L'empresa adjudicatària es compromet a complir totes les disposicions legals vigents que afectin aquest tipus de servei. Tot el personal haurà d'estar equipat amb els EPIS que la Normativa vigent sobre aquests tipus de treballs determini, especialment en alçada, així com els mitjans auxiliars necessaris enfocats a la seva protecció. Apart tot el personal haurà de reunir els requisits que la legislació laboral determini.

Per realitzar aquests treballs l'adjudicatari haurà de disposar dels equips i instal·lacions adients per desenvolupar les tasques abans descrites. Es prohibeix la subcontractació excepte per feines auxiliars, havent de ser els caps de colla en cada operació de la plantilla de l'empresa adjudicatària. L'acompliment d'aquest punt es justificarà a la memòria tècnica.

L'adjudicatari presentarà a la memòria tècnica un llistat en el que figurin els equips, desglossant el personal que els formarà i especificant l'experiència en treballs semblats, així com els elements materials principals per dur a terme les treballs.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de contacte amb la SAM que estarà disponible durant la jornada laboral. Podrà ser substituït comunicant-ho prèviament.

27.8 Desplaçaments

Els desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

27.9 Comunicació

L'adjudicatari comunicarà l'estat dels treballs quan la SAM ho sol·liciti.

28. Recursos humans

L'adjudicatari assignarà permanentment el personal i mitjans tècnics que siguin necessaris per realitzar les tasques associades al servei objecte del present plec. L'adjudicatari cobrirà les absències dels tècnics amb personal suplent competent i format de manera que es garanteixin els objectius del contracte.

29. Propietat Intel·lectual

L'adjudicatari reconeixerà que tota la documentació, informació i eines de suport que es poguessin produir com a resultat d'aquest contracte seran de propietat única i exclusiva de la SAM. Seran un secret que no es podrà reproduir ni divulgar sense l'autorització escrita expressa del propietari.

Manacor, 26 de febrer de 20118

El gerent de la SAM

Francesc Grimalt Vigo

La TAG de la SAM

Arànzazu Fiol Aldaz

Vist i plau

La presidenta del Consell d'Administració
de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA

Maria Antònia Sansó Jaume

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificacions a, número....., de, en nom propi, o com a representant de l'empresa....., número d'identificació fiscal amb domicili a, número, de, en qualitat de

A l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte de.....

.....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el participant o societat que represent compleix amb els requisits de capacitat, representació i, si s'escau, solvència, exigits en el Plec que regeix aquest contracte, i amb la capacitat d'execució del servei durant tota la durada del contracte.
2. Que el participant o societat que represent i els seus administradors o representants no estan incursos en causa de prohibició de contractar previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits referits a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que el participant o societat que represent es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.
4. Que el participant o societat que represent té l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
5. Que l'empresa a la qual represent,
 - NO conforma grup empresarial.
 - SÍ conforma grup empresarial, denominat "....." que està integrat per les entitats següents:....., i que
 - NO concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç
 - Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, concretament les següents empreses:
6. Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació d'aquest contracte és

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., amb DNI núm.....,
amb domicili a efectes de notificacions a
número....., de, en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., número d'identificació
fiscal amb domicili a
número, de, en qualitat de

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari del contracte
de

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de
l'empresa....., a dur-lo a terme segons els
requisits i les condicions estipulades en els Plecs del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):.....euros (en
números);

..... (en lletres).

IVA:.....euros (en números);

..... (en lletres).

Preu total:.....euros(en números);

..... (en lletres).

..... de de
(Lloc, data i signatura del licitador)