

ANUNCI

Aprovació provisional de la llista d'admesos de la convocatòria que té per objecte la provisió definitiva d'una plaça de tècnic d'administració general, mitjançant el procediment ordinari de reposició de la taxa d'efectius a l'emparedat d'allò que preveu l'article 19.1 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, amb relació a la disposició transitòria quarta de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, S.A.

La presidenta del Consell d'Administració ha resolt:

El 9 de juliol va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

RESOLC:

1. Aprovar provisionalment la llista següent d'aspirants admesos:

NÚMERO ENTRADA	NOM ASPIRANT	DNI ASPIRANT
1/2020	***** ***** **	***** *
2/2020	***** *****	***** *
3/2020	***** *****	***** *
4/2020	***** ***** *****	***** *
5/2020	***** ***** *****	***** *
7/2020	***** ***** *****	***** *
9/2020	***** ***** *****	***** *
10/2020	***** ***** *****	***** *
11/2020	***** ***** *****	***** *

2. Queden excloses:

NÚMERO ENTRADA	NOM ASPIRANT	DNI ASPIRANT	MOTIU
8/2020	***** ***** *****	***** *	Titulació no adequada

3. Publicar aquesta resolució en el tauler d'anuncis de la SAM i a la seva web, i concedir un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent d'aquesta publicació per rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions.

4. Una vegada transcorregut aquest termini de dos dies hàbils sense que hi haguí reclamacions, aquesta llista es considerarà automàticament elevada a definitiva.

5. Aquest aspirants queden convocats per dia 21 de juliol de 2020, a les 8.30 h, a les oficines de la SAM situades al carrer Major, 22, 4 planta, Manacor.

6. Recordar que, la prova pràctica consistirà en un exercici, de tres hores en el qual s'haurà de desenvolupar un cas pràctic. Es podrà dur material a la prova, com llibres i apunts. Es proporcionarà un lloc de feina amb ordinador amb connexió a internet als aspirants per desenvolupar l'exercici, relacionat amb les activitats de la SAM, especialment amb la gestió administrativa dels expedients de contractació (Plataforma de Contractació de l'Estat: llicitacions de la SAM).

A cada exercici es proposarà un cas pràctic als aspirants, que l'hauran de desenvolupar. Es valoraran a la prova els aspectes següents:

- Habilitats ofimàtiques, i correcció ortogràfica i de l'expressió.
- Familiaritat amb el marc legal, normatiu i competencial vigent.
- Coneixements tècnics aportats.
- Capacitat d'estructurar un proposta per resoldre el problema plantejat.

Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 30 punts.

Manacor, 10 de juliol del 2020

La Presidenta,

Cristina Capó Santandreu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Cristina Capó Santandreu', written in a cursive style.