

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI PER LA TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ, DE DUES PLACES DE PEÓ PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, S.A.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la provisió definitiva, mitjançant el procediment extraordinari de la taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal, a l'empara d'allò que preveu l'article 19.1 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, amb relació a la disposició transitòria quarta de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, les places següents:

Activitat de subministrament d'aigua:

- Peó aigua 1
- Peó aigua 2

Les tasques a desenvolupar són les pròpies d'un peó, i donar suport als oficials que s'encarreguen de l'activitat:

- Aigües: cicle integral de l'aigua, abastiment i sanejament.

Les tasques quedaran compreses dins els dos tipus de treballs que conflueixen en aquesta activitat: els més específics de lampisteria, i els més genèrics de construcció.

- Reparacions simples d'instal·lacions de comptadors.
- Tasques bàsiques en treballs a les xarxes, tals com substitució de tapes de clavegueram o revisió d'hidrants.
- Carregar, descarregar i emmagatzemar materials de construcció i auxiliars, així com maquinària i eines.
- Cavar forats, rases, sèquies, fer excavacions, i compactar i anivellar el terreny.
- Manejar maquinària i vehicles bàsics d'obra.
- Muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars tals com senyalització d'obra.
- Donar suport tècnic als oficials per agilitzar els temps de les feines.
- Neteja d'escombraries i altres deixalles mantenint nets els espais de feina.

Les dues primeres persones que quedin seleccionades ocuparan els dos llocs de feina descrits. Els següents formaran part d'una Borsa segons l'ordre de puntuació obtinguda al concurs-oposició.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al Tauler d'Anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major, 22 de Manacor, a la Pàgina Web, i addicionalment s'anunciarà en extracte a la premsa local.

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al Tauler d'Anuncis situat a les oficines de la SAM al carrer Major, 22 de Manacor; i a la Pàgina Web, www.sammanacor.com.

Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de les esmentades oficines, i s'adreçaran a la Presidència del Consell d'Administració.

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat Espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del graduat escolar, Formació Professional de Primer grau, ESO o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B1, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant:
 - a) Certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.
 - b) Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell B1 de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

Tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies es presentaran el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació de la convocatòria. Els dies hàbils es computen segons l'indicat a l'art. 30 de la Llei 39/2015 PACAP d'1 d'octubre, és a dir excloent-se dissabtes, diumenges i festius.

S'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida i de coneixements de la llengua o la sol·licitud per realitzar la prova de llengua catalana corresponent.
4. Carnet de conduir B en vigor.
5. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals per la Secretària del Tribunal qualificador, encarregada de revisar la documentació entregada.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió, si es dóna el cas.

Els aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista provisional, per presentar reclamacions i formular les al·legacions que considerin oportunes.

Vistes i examinades les reclamacions presentades, s'aprovarà la relació definitiva d'admesos i exclosos i es publicarà.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil (dissabte, diumenge o festiu), el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Quarta. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Titular: Francesc Grimalt Vigo, gerent de la SAM
Suplent: Arànzazu Fiol Aldaz, tècnica d'administració de la SAM.
- Vocals: Titulars: Antonio Ginard Nadal, encarregat de la SAM
Miguel Ángel Elias, oficial 1a de la SAM
- Vocals Suplents: Joaquín Sabater Romero, encarregat de la SAM
Antoni Cabrer Ramírez, encarregat de la SAM
- Secretària: Titular: Margalida Galmés Sansó, administrativa de la SAM
Suplent: Antoni Febrer Gomila, vigilant de la SAM

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

Cinquena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

FASE	ITEM	MÀXIM	LLINDAR
CONCURS	TOTAL CONC.	50	
	Experiència	40	
	Formació	8	
	Idiomes	2	
OPOSICIÓ	TOTAL OP.	50	
	Prova pràctica	30	15
	Prova escrita	10	5
	Entrevista	10	5
CONC. OP.	TOTAL	100	

FASE DE CONCURS.

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Experiència professional:

- Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 40 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir, és a dir de lampisteria i construcció conjuntament. A tal efecte s'haurà de presentar:

- Administració Pública o Sector públic: 14 punts per any treballat, Certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis amb el INEM en règim de col·laboració social, com la de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.
- Empresa privada: 5 punts per any treballat, Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat.
- Autònom: 2 punts per any treballat, Certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE de construcció i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

Accions formatives:

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques o privades: **0 a 8 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

- a. Cursos de 0 a 20 hores: 2 punts per curs
- b. Cursos de 21 a 40 hores: 3 punts per curs

Coneixement d'idiomes:

- Coneixements de la llengua catalana acreditats mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. Fins a **2 punts**.

- a) Nivell B2: 1 punt
- b) Nivell C1 o superior: 2 punts

Es valorarà només un certificat. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit.

FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada prova selectiva en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. Les proves tenen caràcter obligatori i eliminatori.

- Exercici 1: Prova pràctica. Consisteix en la realització d'un treball manual vinculat a la construcció i/o lampisteria.

Aquest exercici es valorarà de **0 a 30 punts** en base a la rapidesa, netedat, els coneixements de l'ofici, i el resultat de la prova. Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 15 punts.

- Exercici 2: Prova escrita. Consisteix en omplir la fulla d'encàrrec amb la descripció de les feines fetes, el temps i materials emprats, i les incidències i observacions escaients. Aquest exercici es valorarà de **0 a 10 punts** en base a la redacció de la fulla, la claredat i concordança entre la prova pràctica realitzada i la descripció feta, i el detall d'aquesta descripció, de les incidències i observacions. Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

El segon exercici es realitzarà a continuació del primer. La duració conjunta dels dos exercicis serà de dues hores.

- Entrevista. Consisteix en una entrevista personal del tribunal als aspirants que versarà

sobre el currículum personal, i es valorarà la idoneïtat del perfil de la persona per desenvolupar la feina. El tribunal qualificador està facultat per formular preguntes del currículum respecte les funcions del lloc de feina.

L'entrevista es valorarà de **0 a 10 punts**. La duració màxima serà d'un quart d'hora. Quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Sisena. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració de la prova pràctica. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

Setena. LLISTA D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits es publicarà la llista provisional d'aprovat amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració l'accés a la condició de personal laboral fixe en pràctiques de les dues persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu, per a ocupar la plaça i el lloc corresponent de la convocatòria.

S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos, que s'ha de realitzar sota la supervisió del/de la responsable del servei on sigui destinat el treballador i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al/a la cap del departament on estigui adscrit/a emetre un informe favorable o desfavorable que es posarà en coneixement del Tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui amb relació al nomenament de personal laboral fixe, com sigui precisament que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a la SAM ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima de 6 mesos quedarà exempt/a del període de pràctiques.

Novena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants que havent superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu no siguin proposades per ser nomenades personal laboral fixe, passaran a formar part de la Borsa de Treball de peons de la SAM, que es constituirà a tal efecte, per ordre de puntuació i a continuació de les persones que ja integren l'actual Borsí de Peons, i podran ser cridades per a la cobertura de necessitats temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament procedent del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic, sms, o missatgeria instantània), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renuncia voluntària o per acomiadament procedent, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Desena. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'exclourà una persona de la Borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució

- judicial ferma revocatòria de la sanció.
- o No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

1. Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
2. Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a la celebració d'una altra de nova.

Onzena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) DNI original i fotocòpia.
- b) Original i fotocòpia del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.

No podran ser contractats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Manacor, a 15 de juliol de 2019

El gerent de la SAM

La Presidenta del Consell d'Administració

Francesc Grimalt Vigo

Cristina Capó Santandreu